 

Corporación Educacional San Mauricio

PROTOCOLO DE MEDIDAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

**(Segundo semestre Escolar 2021)**

 **Índice**

Identificación ----------------------------------------------------------------------------3

Objetivo y objetivo transversal -------------------------------------------------------4

Pilares para la presencialidad----------------------------------------------------------5

Modificaciones paso a paso------------------------------------------------------------5

Escuela como espacio seguro----------------------------------------------------------6

Recursos para los protocolos----------------------------------------------------------6

Medidas de prevención de contagios-------------------------------------------------7

Uso obligatorio de mascarillas--------------------------------------------------------7

Lavado de manos------------------------------------------------------------------------8

Uso de alcohol gel----------------------------------------------------------------------8

Eliminación de contacto físico--------------------------------------------------------8

Organización de la sala de clases-----------------------------------------------------8

Organización de los baños-------------------------------------------------------------8

Control de temperatura ----------------------------------------------------------------9

Reuniones--------------------------------------------------------------------------------9

Demarcación----------------------------------------------------------------------------9

Limpieza y desinfección----------------------------------------------------------------9

Medidas para evitar aglomeración---------------------------------------------------10

Protocolo de transporte escolar------------------------------------------------------10

Ventilación de salas y espacios comunes-------------------------------------------11

Comunicados de parte del establecimiento-----------------------------------------12

-2-

El presente documento señala las medidas Sanitarias y Preventivas que MINEDUC y MINSAL mandata a los establecimientos educacionales a implementar para prevenir el contagio al interior del Colegio San Mauricio.

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación:** |  |
| **Nombre del establecimiento educacional:** | Corporación Educación San Mauricio  |
| **R.B.D.** | 4496-2 |
| **Dirección:** | El estanque 299 |
| **Ciudad:** | Laja |
| **Giro:** | Educacional  |
| **Rut de la empresa:** | 651436540 |
| **Sostenedora:** | Noemí Cea Cea  |
| **Directora:** | Noemí Cea Cea  |
| **Responsable protocolos COVID-19** | Rafael Hernandez Cea  |

 **-3-**

 **Objetivo:**

El presente protocolo tiene como finalidad, entregar los lineamientos para el retorno presencial voluntario de los estudiantes; en el periodo del segundo semestre año 2021, respetando los aforos permitidos del establecimiento con el fin resguardar las mediadas sanitarias en contexto covid-19.

 **Objetivos transversales**

1-Respetar la modificación paso a paso.

2-Escuelas como espacios seguros.

3-Alineasión con protocolos para establecimientos Educacionales (MINSAL-MINEDUC)

4-Resguardar la inmunización de todos los trabajadores de la educación.

5-Aplicación de protocolos de vigilancia epidemiológica, de investigación de brotes y medias sanitarias.

6-Respetar los protocolos para proceder en casos sospechosos.

7-Respetar las medidas de prevención de contagio.

8-Fortalecer la comunicación para la confianza.

 -4-

#  Pilares para las clases presenciales:



## Voluntario para las familias

Las familias deciden libremente si enviar a los niños, niñas y adolescentes al colegio.



 Sistema híbrido

Se priorizan las clases presenciales, combinadas con clases remotas cuando sea necesario, asegurando la educación para todos los estudiantes del país.


## Gradual y flexible

Los estudiantes se incorporan gradualmente al sistema presencial.

 **Modificaciones Paso a Paso:**

-Se dará cumplimiento al plan paso a paso, según lo sugerido por el ministerio de Educación y respetando las modificaciones que se puedan generan.

# Modificaciones Plan Paso a Paso: Educación:

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Cuarentena** |
| **Asistencia:** voluntaria**Apertura:** permitida de lunes a viernes, con autorización del MINEDUC, osin necesidad de autorización si el establecimiento estaba abierto en Transición y la comuna retrocede. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Transición** |
| **Asistencia:**voluntaria**Apertura:** permitida todos los días |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Preparación** |
| **Asistencia:** voluntaria **Apertura:** permitida todos los días |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Apertura Inicial** |
| **Asistencia:** voluntaria **Apertura:** permitida todos los días |

 -5-

**2-Escuelas como espacios seguros:**

Escuela, un espacio seguro:

 **Protocolos para establecimientos educacionales elaborados por MINSAL y MINEDUC:**

-Protocolo de medidas sanitarias, que considera distancia de 1 metro, ventilación de espacios cerrados, uso de mascarilla obligatorio (excepto para niños menores de 4 años), lavado de manos frecuente, entre otros. (Actualizado)

 -Protocolo de actuación ante casos de COVID-19. (Actualizado)

- Protocolo de transporte escolar. (Actualizado)

 **Recursos para el cumplimiento de protocolos:**

-Nuevos recursos a los cuales podrán acceder los establecimientos que reciben financiamiento del Estado para apoyar el cumplimiento de los protocolos en su apertura.

-Flexibilización en el uso de recursos asociados a subvenciones para adquisición de insumos de cuidado sanitario y dispositivos electrónicos.

-Plan de Infraestructura “Yo Confío en mi Escuela”.

**Seguro escolar COVID-19 (que también cubre sus prestaciones asociadas, por ejemplo, PIMS) para todos los estudiantes de educación parvularia y escolar pertenecientes a FONASA e inicio del proceso de vacunación para menores entre 12 y 17 años.**

|  |
| --- |
|  **Proceso de inmunización completo para todos los trabajadores de la educación.** **(Todos los docentes y asistentes deberán contar con su vacuna)** |

-6-

 **-**Aplicación del Protocolo de Vigilancia Epidemiológica, de investigación de brotes y de medidas sanitarias en establecimientos educacionales por parte del MINSAL.

 -Monitoreo temprano de aparición de casos en establecimientos educacionales.

 -Búsqueda Activa de Casos desde Atención Primaria de Salud, Seremis de Salud y Mutuales (OAL/AD).

 -Cuadrillas sanitarias en establecimientos educacionales.

 -Gestión de casos COVID-19 en el establecimiento educacional.

 -Investigación en caso de brotes

 -Vigilancia genómica para casos COVID-19 en establecimientos educacionales según determinación de la autoridad sanitaria.

 -Asesorías personalizadas por parte del MINEDUC a equipos directivos de establecimientos para la correcta aplicación de los protocolos.

**Medidas de prevención de Contagio:**

**1-Uso obligatorio de mascarillas:**

-El establecimiento prioriza y recomienda la utilización de mascarillas de tres pliegues desechable, utilizándola adecuadamente.

-Se prohíbe el intercambio de mascarillas.

-Se verificará al ingreso y durante la jornada, la correcta utilización de la mascarilla, evitando que queden espacios descubiertos entre la nariz y la boca.

-El recambio de la mascarilla se realizará cada dos horas y en caso que esta se humedezca

-En caso de los estudiantes prebásicos también deberán hacer uso de mascarillas y realizar los recambios sugeridos en el protocolo.

 -7-

**2-Lavado de manos:**

Se respetará la rutina de lavado de manos, la cual deberá realizarse cada dos a tres horas y es transversal a toda la unidad educativa.

**3-Uso de alcohol GEL**.

Utilización de alcohol gel para desinfección de las manos en caso que sea necesario y resguardando que luego de dos aplicaciones, se debe volver a realizar el lavado de manos con jabón.

**4-Eliminación de los saludos con contacto físico:**

Se prohíbe todo tipo de saludo que implique el contacto físico o cualquier contacto como: besos, abrazos o teques de mano. Se sugiere implementar rutinas de saludos respetando la distancia social.

**5-Organización de la sala de clases:**

-Organización de salas de clases y espacios comunes abiertos y cerrados guardando la distancia social de al menos un metro entre estudiantes y miembros de la unidad Educativa.

-Respetar los aforos permitidos en espacios cerrados y abiertos.

**6-Organización de los baños:**

-Se define la utilización de baños para resguardar el distanciamiento físico, ingresando solo dos estudiantes y respetando mas de un metro de distancia.

-Una asistente de educación será la responsable de ordenar y resguardar que se cumplan las medidas de ingreso al baño y resguardar que el baño siempre pueda contar con Jabón liquido, confort y toalla secante.

-El baño deberá contar con todas las señaléticas y protocolos de forma visible para todos los estudiantes y comunidad Educativa.

 -8-

**7-Control de temperatura:**

-Se orienta y solicita a los padres y apoderados a controlar la temperatura y síntomas respiratorios diariamente antes de salir de sus domicilios.

-En caso de presentar síntomas deberá asistir al centro asistencial y no asistir al establecimiento educacional hasta ser evaluado por un médico.

-La temperatura será tomada al ingreso del furgón y a la entrada del establecimiento.

-Todo estudiante que sea ingresado al centro de salud, deberá enviar los registros para el resguardo del caso y sus protocolos.

**8-Reuniones del establecimiento educacional:**

- Se estipula que todo tipo de reunión serán realizadas por modalidad online en plataforma ZOOM. (Los consejos de profesores, reuniones de apoderados, reuniones de equipo directivo), hasta que el ministerio de salud lo indique.

**9-Demarcación en lugares de espera:**

-Se deberá respetar todas las demarcaciones en lugares de espera; ya sea:

-Ingreso al baño

-Ingreso a las salas

-Entrega de canastas JUNAEB

-Al momento de la formación

-En el patio del colegio.

**10-Limpieza y desinfección:**

**-**Se deberá respetar los protocolos de limpieza y desinfección según lo estipulado por el ministerio de salud y registrado en el protocolo de limpieza y desinfección.

-Se deberá mantener el registro de limpieza de las dependencias del establecimiento.

 -9-

**11-Medidas para evitar aglomeraciones:**

-Se evitarán las aglomeraciones y se respetarán aforos por salas.

-Se ingresará a medida que lleguen los furgones por recorrido, formados en fila e ingresando en orden, respetando distanciamiento de un metro.

-Los recreos serán diferidos por primer y segundo ciclo en distintos horarios.

-Para la salida, serán retirados desde el aula, según van saliendo los recorridos y respetando distancia social.

**12-Protocolo de transporte Escolar:**

**-**Respetar el protocolo de transporte escolar.

-La asistente del furgón llevará registro de los estudiantes y su temperatura.

-Los pasajeros del furgón no podrán quitarse la mascarilla

-Deberán sentarse en el lugar permitido.

-No podrán consumir alimentos.

-En el ingreso se les tomará la temperatura y se les aplicará alcohol gel.

|  |
| --- |
| **Se deberá respetar los protocolos con que cuenta el establecimiento, para proceder en caso de tener casos sospechosos o confirmados de covid-19, al que otorga instrucciones especificas para abordar los distintos escenarios que puedan ocurrir.** |

 -10-

**-Ventilación cruzada y continua de salas y espacios comunes:**



* Ventilación cruzada permanente para propiciar la circulación de aire, generando corriente y con esto mejorar el ingreso de aire fresco.

**1 Metro**

-Mantener puertas abiertas de las salas

-Mantener como mínimo dos ventanas dentro del aula

-Mantener ventas de los pasillos abiertas

(Todo esto queda sujeto al clima del día)

* llevar a cabo un registro de las condiciones de ventilación en todos los espacios cerrados del establecimiento.

-Inspectora de pasillo, será la encargada de recordar a los docentes de cada sala, la apertura de puertas y ventanas para generar la ventilación dentro del aula.

-La Inspectora de pasillo, será la responsable de abrir las ventanas de los dos pasillos del segundo piso.

**-Se Flexibilizará el uso de uniforme privilegiando el abrigo y comodidad de los estudian- tes. Esto, con el fin de tolerar la ventilación natural en días de frío o calor extremos.**

-Durante las colaciones y almuerzos debe mantenerse la distancia física, evitando interacciones sin mascarilla y favoreciendo espacios abiertos o que tengan adecuada ventilación. (Solo en caso que se autoricen las colaciones y el almuerzo)

 -11-

-Realización de actividad física en lugares ventilados, de preferencia espacios exteriores. (ver protocolo de Ed. Física, sujeto a modoficaciones)

# El establecimiento deberá generar las instancias para una fluida comunicación y confianza en la comunidad Educativa.

### **Es de responsabilidad de cada establecimiento educacional, informar constantemente a la comunidad educativa respecto de los protocolos y planes de funcionamiento. En ese sentido, se reitera la importancia de que todos los apoderados estén familiarizados con cada uno de los siguientes puntos**:

#### Los horarios de clases a cada estudiante, informar si retoman presenciales e hibridas o virtuales, señalando los aforos permitidos de cada sala de clases.

**1 Metro**

#### Las medidas adoptadas en la sala de clases para recibir a los estudiantes (por ejemplo, la disposición del mobiliario, las rutinas de entrada y salida de clases, entre otros). Se recomienda enviar fotografías o videos de la nueva disposición de las salas de clases y otros espacios.

* 1. Las medidas de ventilación del colegio y políticas de uniforme escolar.

#### Explicar y mostrar el funcionamiento del comedor, de los baños, de espacios comunes y de realización de actividad física escolar.

* 1. Las políticas de evaluación, calificación y promoción escolar.


#### Promover el conocimiento de las fechas de vacunación para menores de edad, según lo establece el plan de vacunación del Ministerio de Salud, por edades y grupos prioritarios.

 -12-